



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra, 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

TERMO DE REFERÊNCIA (DEMANDAS DE TIC) Nº 04/2020 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CIS/SRCD

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

- [1. Caracterização do Objeto.](#)
- [2. Fundamentação da Contratação.](#)
- [3. Estratégia da Contratação.](#)
- [4. Definição das Responsabilidades do Contratante.](#)
- [5. Definição das Responsabilidades da Contratada.](#)
- [6. Modelo de Execução do Contrato.](#)
- [7. Modelo de Gestão do Contrato.](#)

QUADRO INFORMATIVO

OBJETO	Atualização da solução de rede sem fio, através da contratação da extensão do suporte da controladora da rede sem fio e aquisição de novos equipamentos para expansão da rede atual.
QUANTIDADE	Item 1 - Suporte técnico para Controladora Ruckus SmartZone 100 - 01 Unidade Item 2 - Access Point Wireless - 05 Unidades
CARACTERÍSTICAS	Item 1 Suporte técnico pelo período de 36 meses; Vincular à controladora de número de série: 221756000028 Item 2 <ul style="list-style-type: none">- Garantia Vitalícia (Lifetime) do fabricante;- Suporte integrado a Power Over Ethernet (PoE);- Compatível com a controladora Ruckus SmartZone 100;- Implementar padrões IEEE 802.11A/B/G/N/AC.
ENTREGA	30 DIAS

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

1.1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

Atualização da solução de rede sem fio, através da contratação da extensão do suporte da controladora da rede sem fio e aquisição de novos equipamentos para expansão da rede atual.

1.2 - DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2.1 - ITEM 1 - Suporte técnico para Controladora Ruckus SmartZone 100.

1.2.2 - ITEM 2 - Equipamento Access Point Wireless .

1.3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1.3.1 - ITEM 1 Suporte técnico para Controladora Ruckus SmartZone 100

- Fornecer suporte técnico do tipo “End User Watchdog Support for Ruckus Smartzone 100 with 4GigE ports”;
- O suporte deve ser prestado por um período de 36 meses;
- A contratada deve disponibilizar um canal (0800 ou número similar gratuito ou site da contratada/fabricante) para abertura de chamados técnicos referentes a hardware e software;
- No ato da abertura do chamado técnico, a contratada disponibilizará um número identificador do chamado que permita acompanhar o andamento da solicitação;
- Em caso de chamados técnicos referentes a problemas de hardware da controladora, a contratada deve disponibilizar controladora substituta, durante o período que o equipamento esteja em manutenção. O prazo para envio da controladora substituta é de 2 dias úteis após a abertura de chamado técnico de hardware.
- O atendimento inicial referente a chamados técnicos de software deve ocorrer em até 2 horas após a abertura do chamado, através do contato (por telefone, email ou chat) de um analista capacitado.
- O contato pelo canal fornecido, mediante a informação do número identificador determina o início da contagem dos prazos para os chamados técnicos;
- O suporte deve estar vinculado à conta do TRE-ES (rede@tre-es.jus.br) junto ao site do fabricante (<https://support.ruckuswireless.com/>);
- O suporte deve estar vinculado ao número de série da controladora: **221756000028**;

1.3.2 - ITEM 2 - Equipamento Access Point Wireless

- Equipamentos do tipo Thin Access Point, ou seja, AP's que permitam acesso a rede ethernet via wireless, que possam ter todas as suas configurações centralizadas numa controladora Ruckus Smartzone 100;
- Deve suportar arquitetura centralizada onde o AP opera de modo dependente do controlador central WLAN que faz o gerenciamento das políticas de segurança, qualidade de serviço (QoS) e monitoramento de RF, utilizando para isto o protocolo de gerenciamento de RF específico;
- Implementar padrões IEEE 802.11A/B/G/N/AC Wave 2, simultaneamente com rádios distintos, permitindo configurações distintas para 2.4 e 5 GHz dentro do mesmo equipamento;
- Suporte integrado a Power Over Ethernet (PoE) conforme o padrão IEEE 802.3af, com consumo máximo de 23 W;
- Cada AP deve suportar no mínimo 16 (dezesesseis) SSIDs com configurações distintas de rede, vlan, segurança, criptografia e QoS, em, pelo menos, uma das frequências de operação;
- Possuir 02(duas) interfaces Ethernet 10/100/1000, RJ 45;
- Deve possuir potência mínima de 100 mW em ambas as frequências.
- Deve possuir LED frontal com intuito de obter-se status do equipamento;

- Deve possibilitar implementação Plug-and-Play através de cliente DHCP, de modo que toda configuração seja baixada da controladora automaticamente;
- Implementar gerenciamento automatizado de RF e potência, ou seja, os elementos da solução (Controladora + APs) devem definir sem intervenção manual os parâmetros de potência de transmissão e ajuste de canal de frequência, evitando interferências e sobreposição de canais;
- Suporte a WMM;
- Deve suportar operação MIMO 3x3;
- Deve suportar, pelo menos, 200 usuários por equipamento;
- Deve possuir, no mínimo, 3 antenas internas ao equipamento, operando como dual-band (transmissão e recepção simultânea nas duas faixas de frequência), com potência mínima de 3 dBi em 2.4 GHz e 3 dBi em 5 GHz. As antenas devem possuir radiação omnidirecional.
- Deve operar com velocidades de até 1300 Mbps e até 3 fluxos espaciais (spatial streams), de acordo com a disponibilidade de hardware do usuário;
- Deve implementar funcionalidade para identificação de interferências nas frequências 2.4 e 5 GHz, identificando interferências provenientes de outros equipamentos que operem nas frequências relacionadas. Esta análise deve ocorrer simultaneamente nas frequências 2.4 e 5 GHz no mesmo AP, sem qualquer interferência na transmissão de dados para os clientes conectados, não utilizando para isso recursos do processador central do equipamento, sem perda de conectividade ou redução de velocidade no acesso. No caso de não implementação desde recurso no mesmo equipamento, devem ser fornecidos dois pontos de acesso (desde que atendam aos requisitos deste item): um para operação de rede e outro para operação como análise de espectro;
- Em conjunto com a controladora, deve implementar funcionalidade que trate o tráfego multicast, otimizando a performance de aplicações e da rede quando há o envio deste tipo de pacote;
- Para segurança, o AP deve suportar o padrão IEEE 802.11i e suportar autenticação WPA2 e WPA. Também deve suportar autenticação 802.1x incluindo EAP-TLS, EAP-TTLS e PEAP. O AP deve suportar TKIP para criptografia WPA e AES para criptografia WPA2;
- Suportar autenticação segundo o padrão IEEE 802.1x com assinalamento de VLAN por usuário, conforme pré-definido em servidor Radius padrão de mercado (como por exemplo, FreeRadius e Microsoft IAS);
- Deve permitir a conexão em redes Mesh;
- Deve estar homologado pela Anatel na data do pregão;
- Deve vir totalmente habilitado e funcional para operação, sem restrição de licenças que habilitem funcionalidades específicas;
- Garantia vitalícia (lifetime) do fabricante;
- Os chamados técnicos devem ser abertos no site do fabricante;
- No ato da abertura do chamado técnico, a contratada disponibilizará um número identificador do chamado que permita acompanhar o andamento da solicitação;
- O equipamento defeituoso deve ser reparado ou substituído num prazo de 30 dias úteis após a abertura do chamado;

1.4 - QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

ATUALIZAÇÃO DA SOLUÇÃO DE REDE SEM FIO			
ITEM	QUANT	CLASSIFICAÇÃO	CÓDIGO *
1	01 UN	Custeio	CATSER 27120
2	05 UN	Investimento	CATMAT 150345

(*) Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no CATMAT, CATSER e as especificações constantes neste termo de referência, prevalecerão as últimas.

1.5 ESTIMATIVA DE PREÇO

Os valores estimados para os itens da presente contratação está demonstrado na tabela abaixo:

Item	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Estimado do Item (R\$)
01	32.295,10	32.295,10
02	6.001,43	30.007,15

O valor estimado para toda a contratação é de R\$ 62.302,25 (Sessenta e dois mil, trezentos e dois reais e vinte e cinco centavos).

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

Justificativa:

Atualmente o TRE-ES disponibiliza acesso a redes sem fio aos seus servidores e visitantes, possibilitando o acesso à internet em seus dispositivos móveis. A rede sem fio também disponibiliza o acesso à rede da Justiça Eleitoral em locais onde não exista cabeamento estruturado disponível, permitindo maior flexibilidade na ativação de estações de trabalho. A solução atual é composta de 1 (uma) Controladora da rede sem fio e 24 equipamentos Access Point Wireless; A Controladora centraliza todo o gerenciamento das políticas de segurança, as configurações dos Access Points e o monitoramento da qualidade dos serviços oferecidos. Os Access Points são responsáveis por propagar os sinais de rádio que possibilitam as conexões dos dispositivos wireless. Eles são instalados em locais estratégicos para propiciar cobertura de sinal em todo o prédio principal e ao prédio anexo do TRE-ES. Os equipamentos da solução atual foram contratados com suporte técnico de 36 meses. Este suporte acabará em agosto de 2020. Para que o serviço de rede sem fio continue sendo prestado com qualidade é essencial que o suporte técnico seja renovado. Sem o suporte técnico o equipamento não possui garantia e qualquer falha que não possa ser resolvida pela equipe técnica do TRE pode implicar na indisponibilidade do serviço, pois somente com suporte ativo o fabricante pode nos oferecer uma nova controladora até que a controladora original seja reparada. Além disso, o suporte é essencial para auxiliar na configuração da controladora, principalmente em novas demandas. Uma dessas novas demandas que pretendemos testar e implementar é a disponibilização de redes sem fio em Cartórios Eleitorais. Para que possamos expandir a rede sem fio, mantê-la 100% operacional no TRE e testar a disponibilização do serviço wifi nos Cartórios Eleitorais, identificamos a necessidade de adquirir novos equipamentos Access Point Wireless.

Resultados:

- Facilitar o acesso aos serviços prestados aos usuários, através da possibilidade de utilização de dispositivos wireless;
- Evitar que os serviços disponibilizados pela rede sem fio deixem de ser prestados por falta de suporte técnico da solução.

2.2 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

PEI: OE 8 - Fortalecer a Infraestrutura e Governança de TIC

Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2015-2020: OE TIC 2 - Primar pela satisfação do usuário de TIC

2.3 - REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Estudos Técnicos preliminares constantes do processo SEI 000243-71.2020.6.08.8000.

2.4 - RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

A solução que disponibiliza o acesso às redes sem fio é composta de 1 (uma) controladora wifi e 24 equipamentos Access Point Wireless. A controladora centraliza todo o gerenciamento das políticas de segurança, as configurações dos Access Points e o monitoramento da qualidade dos serviços oferecidos. O suporte técnico contratado para a nossa solução acaba em agosto de 2020. Para que o serviço de rede sem fio continue sendo prestado com qualidade e para que possamos atender novas demandas é necessário renovar o suporte técnico para a Controladora Ruckus SmartZone 100. Para que possamos expandir a rede wifi, mantê-la 100% operacional no TRE e testar a disponibilização do serviço wifi nos Cartórios Eleitorais, identificamos a necessidade de adquirir mais 5 (cinco) novos equipamentos Access Point Wireless.

2.5 - JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

A solução indicada foi escolhida por ser a única alternativa que atende às necessidades desta contratação.

3 - ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

3.1 - FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

O objeto da licitação será adjudicado ao licitante que ofertar o MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM. Não haverá parcelamento de nenhum dos itens do objeto.

3.2 - MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A modalidade de licitação indicada é o **Pregão Eletrônico** e o tipo de licitação é o de **menor preço total por item**. Para a habilitação, o licitante deverá:

- estar inscrito no SICAF, com a documentação obrigatória regularizada;
- apresentar prova de regularidade com as Fazendas Estadual (item 2) e Municipal (item 1) da sede ou do domicílio da empresa licitante;
- apresentar prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme previsão contida na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;
- preencher, no momento do envio da proposta comercial, no sistema Comprasnet, as seguintes declarações:
 - a) De que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993;
 - b) De Inexistência de Fato Superveniente;
 - c) De conhecimento e concordância com as condições estabelecidas no edital e de atendimento aos requisitos de habilitação;
 - d) De Elaboração Independente de Proposta, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 de 16 de setembro de 2009;
 - e) Quando for o caso, de enquadramento no regime de tributação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - f) De não utilização de trabalho degradante e forçado;
 - g) De acessibilidade;

h) De cota de aprendizagem.

3.3 - MARGEM DE PREFERÊNCIA

Não se aplica.

3.4 - CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<i>ASPECTOS TÉCNICOS:</i>	
DISPONIBILIDADE	HÁ DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0570.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
ITEM 1	
NATUREZA DA DESPESA:	339040 – Serviços Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA:	11 – Suporte de infraestrutura de TIC
VALOR CONSIDERADO	R\$ 32.295,10 (Conforme pesquisa de preços 0385691, valor para o período de 36 meses)
PLANO INTERNO:	TIC APOIO
ITEM 2	
NATUREZA DA DESPESA:	449052– Equipamentos e material permanente
SUBITEM DA DESPESA:	37 –Equipamentos de TIC- Ativos de Rede
VALOR CONSIDERADO	R\$ 30.007,15 (Conforme pesquisa de preços 0385691)
PLANO INTERNO:	INV EQUTIC

3.5 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Para fins de vigência de contratação devem ser considerados os prazos de garantia estabelecidos no subitem 6.1.2. e os prazos de entrega previstos no subitem 6.1.3.

4 - DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita;
- Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da STIC.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 - Item 1

- Proceder a entrega do objeto em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- Enviar a documentação que comprova a contratação do suporte técnico para o email rede@tre-es.jus.br;
- Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento;
- Manter as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas junto aos órgãos respectivos, durante toda a execução deste instrumento.

- Cumprir todas as demais obrigações constantes deste Termo de Referência.

5.2 - Item 2

- Proceder a entrega do objeto em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;
- Substituir o objeto entregue em desacordo com as especificações contidas neste instrumento, no prazo máximo de 15 dias;
- Substituir, em até 05 (cinco) dias úteis, o documento fiscal que relacione itens não aceitos por outro que contenha apenas os aprovados;
- Providenciar a retirada de todo material não aceito pelo Contratante ou substituído pela Contratada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados automaticamente a partir da data do término do último prazo de entrega/substituição previsto neste instrumento, sob pena de caracterização de abandono, podendo ser, então, o material incorporado ao patrimônio deste TRE-ES;
- Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento;
- Manter as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas junto aos órgãos respectivos, durante toda a execução deste instrumento.
- Cumprir todas as demais obrigações constantes deste Termo de Referência.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1.1 - Entrega e Aceite

Item 1 - A entrega dar-se-á com o recebimento da documentação que comprove a contratação do suporte técnico. O Aceite Definitivo ocorrerá após a conferência no site do fabricante se o suporte contratado está aplicado à conta do TRE-ES e vinculado à controladora de número de série: 221756000028, com vigência de 36 meses.

Item 2 - A entrega dos itens dar-se-á com emissão do recebimento provisório, após uma conferência visual padrão do objeto. O Aceite Definitivo ocorrerá após verificação da conformidade com todas as especificações técnicas do Termo de Referência.

6.1.2 - Garantia

Item 1 – A aquisição do suporte técnico da Controladora Ruckus dá direito a garantia total da controladora por um período de 36 meses. O TRE-ES deverá abrir um chamado técnico de hardware por um dos canais fornecidos e enviar a Controladora por RMA (Return Material Authorization). A contratada deverá enviar equipamento substituto no prazo de 2 dias úteis após a abertura de chamado técnico.

Item 2 - Garantia vitalícia (lifetime) padrão do fabricante. O TRE-ES deverá abrir um chamado técnico no site do fabricante e enviar o equipamento por RMA (Return Material Authorization). O fabricante deverá reparar o equipamento ou enviar um equipamento substituto no prazo de 30 dias úteis após a abertura de chamado técnico.

6.1.3 - Prazos e local de entrega

Item 1 – A documentação que comprova a contratação do suporte técnico deve ser encaminhada por meio digital para o email: redes@tre-es.jus.br, no prazo 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou da assinatura do instrumento contratual.

Item 2 - Os equipamentos deverão ser entregues na sede do TRE-ES, no endereço: Av. João Batista Parra, 575, Praia do Suá – Vitória, ES, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou da assinatura do instrumento contratual.

6.1.4 - Recebimento Provisório e Definitivo da Solução

Item 1- O recebimento provisório dar-se-á com o recebimento por email da documentação comprobatória da contratação do suporte. O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência no site do fabricante se o suporte contratado está aplicado à conta do TRE-ES e vinculado à controladora de número de série: 221756000028, com vigência de 36 meses.

O recebimento definitivo dar-se-á em um prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento provisório, com o atesto do documento fiscal.

Item 2 - Os equipamentos serão recebidos provisoriamente após uma conferência visual padrão do objeto. Para o recebimento definitivo, será avaliado se o equipamento está em conformidade com todos os requisitos técnicos definidos no Termo de Referência;

O recebimento definitivo dar-se-á em um prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento provisório, com o atesto do documento fiscal.

6.2 - FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento de cada item será realizado em uma única parcela, correspondente ao valor contratado, mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada.

6.3 - MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Não se aplica à presente contratação.

6.4 - PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- **Gestor Contratual:** Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais diretamente relacionadas à sua área de atuação (área de negócio), indicado pelo titular da Área Demandante, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual. Interlocutor entre o Tribunal e a contratada, responsável ainda por zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais e informar à Administração os casos de descumprimento.
- **Fiscal Demandante do Contrato:** Servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo dirigente da Unidade Demandante para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da Solução.
- **Fiscal Técnico do Contrato:** Servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo Secretário de Tecnologia da Informação, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Tecnologia da Informação para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual. Responsável por emitir pareceres sobre o funcionamento da solução/equipamentos.
- **Fiscal Administrativo do Contrato:** Servidor representante da Área Administrativa, indicado pelo Secretário de Administração e Orçamento, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de

Administração e Orçamento para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual.

7 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 - FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Devem ser respeitados os prazos de entrega previstos no subitem 6.1.3;

Devem atender completamente as especificações técnicas deste Termo de Referência;

7.2 - INDICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE E INSPEÇÃO

Não existem procedimentos mínimos de teste e inspeção. Devem ser seguidos somente os critérios do item 6.1.4, referente aos procedimentos para recebimento provisório e definitivo.

7.3 - RETENÇÕES OU GLOSAS

Não se aplica à presente contratação.

7.4 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.4.1 - ITEM 1

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso no início da execução do contrato	0,5%	20	10%	Valor do item
Prazo excepcional no início execução do contrato	0,5%	20	10%	Valor do item
Atraso na prestação do serviço de suporte	1%	20	20%	(*)Valor mensal
Atraso na substituição da controladora	0,5%	20	10%	Valor do item
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Valor do item
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Valor do item

(*) referente ao percentual de 1/36 do valor total do contrato

7.4.2 - ITEM 2

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso na entrega ou na substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Prazo excepcional de entrega	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Objeto inexecutado
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Valor do item

8 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1 - Para fins de qualificação técnica a licitante deverá apresentar:

- Para o **Item 1**: Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter prestado suporte técnico para Controladora Ruckus, de forma satisfatória;
- Para o **Item 2**: Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter fornecido pelo menos 2 (dois) equipamentos Access Point Ruckus com garantia do fabricante, de forma satisfatória;

8.2 - Para fins de qualificação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

- Certidão Negativa de Feitos de Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante: Rommel Baia Silva (Substituto: Lucas Ribeiro Carlin)

Integrante Técnico: Lucas Ribeiro Carlin (Substituto: Rommel Baia Silva)

Integrante Administrativo: José Adriani Brunelli Desteffani (Substituto: Carlos Alberto da Rocha Pádua filho)

Vitória, 19 de agosto de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ADRIANI BRUNELLI DESTEFFANI, Secretário(a)**, em 19/08/2020, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS RIBEIRO CARLIN, Técnico Judiciário**, em 19/08/2020, às 14:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROMMEL BAIA SILVA, Chefe de Seção**, em 19/08/2020, às 14:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0403023** e o código CRC **AC5F878E**.